

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Ambiental – PROAMB

**PROCEDIMENTOS PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA
DISSERTAÇÃO/TESE E SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA NO PROAMB/UFOP:**

*última atualização em fevereiro de 2021.

Devido ao distanciamento social imposto pela pandemia de COVID-19, algumas alterações foram realizadas no procedimento de solicitação de diploma.

Para realizar a solicitação do diploma durante este período, o(a) aluno(a) deverá seguir o passo-a-passo a seguir:

Atenção: não será necessário entregar nenhum papel impresso na secretaria. Todos os documentos poderão ser entregues por meio digital (sistema MINHA UFOP ou email).

1º - Realizar as alterações solicitadas pela banca e acordadas com o(a) orientador(a);

2º - Solicitar ao(à) orientador(a) assinatura no formulário de autorização para entrega da versão final da dissertação/tese. Este formulário está disponível na página do ProAmb (www.proamb.ufop.br) no item: <Normas e procedimentos> <Requerimentos> <Termo de autorização de entrega da versão final da tese ou dissertação assinado pelo(a) orientador(a)> ;

3º - Enviar, para a secretaria do ProAmb, o formulário de autorização de entrega assinado pelo orientador, e solicitar a elaboração da folha de assinaturas no modelo do SEI. Assim que estiver pronta e assinada, a secretaria irá enviar por email para o(a) aluno(a);

4º - Para entrega da versão digital da dissertação ou tese no Repositório Institucional da UFOP o aluno deverá enviar para o e-mail <repositorio@ufop.edu.br> os seguintes documentos:

1) o trabalho na versão final (com ficha catalográfica e folha de aprovação – modelo SEI) . A ficha catalográfica pode ser solicitada na "minhaufop" >biblioteca digital > SIOF. A ficha catalográfica deve ficar após a folha de rosto e seguida da folha de aprovação.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Ambiental – PROAMB

2) Arquivo PDF da cópia digitalizada do termo de autorização com assinatura manuscrita. (Quem não puder imprimir e escanear o documento em casa, poderá enviar o termo sem assinatura, no entanto deve-se preencher o local e a data e enviar o arquivo em formato pdf). O termo está disponível em https://www.repositorio.ufop.br/image/termo_autorizacao_autor.docx

Assim que o SISBIN receber os documentos, será realizada a conferência e emitida a declaração de entrega e o nada consta do SISBIN, desde que o aluno não tenha nenhuma pendência com o Sistema de Bibliotecas. A declaração de nada consta e entrega do arquivo digital será enviada para o e-mail do aluno.

Observações:

O SISBIN está exigindo a folha de aprovação no formato SEI, por isso este passo-a-passo foi atualizado em fevereiro de 2021.

A Ficha catalográfica e folha de aprovação **não** devem ser adicionadas ao trabalho como imagem (no caso da folha de aprovação com assinatura eletrônica os links devem estar ativos). Utilize algum programa da internet para inserir os arquivos pdf da ficha e da folha de aprovação no arquivo pdf da tese ou dissertação. Além da ferramenta “juntar pdf”, se necessário, você pode usar outras como: “Organizar pdf”, “dividir pdf”.

5º- Enviar para o email da secretaria do ProAmb proamb@ufop.edu.br, com cópia para o(a) orientador(a):

- 1- a versão digital da dissertação/tese com folha de assinaturas, ficha catalográfica e anexos,
- 2- o formulário de autorização para entrega da versão final assinado pelo(a) orientador(a),

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Ambiental – PROAMB

3- o comprovante de submissão do artigo.

Após o recebimento destes documentos, o termo de concessão de grau será providenciado pela secretaria do ProAmb, será assinado pelo coordenador, e será encaminhado por email para o(a) aluno(a) assim que estiver disponível.

6º - Fazer a solicitação do diploma no sistema MINHA UFOP. Após fazer *login* no MINHA UFOP, clicar em <pesquisa e pós-graduação> - <protocolização de requerimento pós-graduação> - <emissão de diploma>. Os documentos solicitados deverão ser anexados em caixas específicas. Há um limite de tamanho para os documentos, caso os documentos estejam grandes demais, será necessário diminuir o tamanho dos PDFs. A opção para solicitação de diploma estará aberta apenas após a emissão, pela secretaria, do termo de concessão de grau citado no item anterior. A única forma de solicitar o diploma é realizar a inserção dos documentos solicitados nesta funcionalidade do MINHA UFOP. Dúvidas sobre este procedimento poderão ser retiradas através da leitura da Portaria PROPP 023/2019, disponível no site do ProAmb. É importante acompanhar o andamento da solicitação pelo MINHA UFOP, pois pode ser necessário apresentar outros documentos, ou fazer a alteração de algum documento, e isso será informado, sempre, pelo sistema.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

Quando o diploma estiver pronto, será enviado um email com a data e horário do plantão de entrega de diplomas, para que este possa ser retirado na secretaria do ProAmb.

Podem retirar o diploma apenas o aluno ou representante legal que apresente procuração. Modelo de procuração pode ser encontrado no link: <https://propp.ufop.br/sites/default/files/procuracao.pdf>, **é necessário apresentar documento oficial com foto junto da procuração para retirar o diploma da secretaria.** A secretaria não está autorizada a enviar o diploma por remessa postal em nenhuma situação. Conforme a Lei nº 8.112/90 em seu Capítulo II, Das Proibições:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Ambiental – PROAMB

“ ... Art. 117. Ao servidor é proibido:

XI - atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, e de cônjuge ou companheiro”.

Portanto, servidores públicos técnicos administrativos ou docentes não podem ser procuradores para fins de retirada destes documentos nas secretarias dos cursos em nenhuma hipótese, já que retirada de diploma não pode ser considerada situação relativa a benefícios previdenciários ou assistenciais.

Caso ainda hajam dúvidas, favor entrar em contato pelo email: proamb@ufop.edu.br.

-----X-----